

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制設備	1	利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			勉強スペースを設け、遊び場との境目を目で分かるように構造化しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	3	事業所の整備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			入口のスロープや車いす用のトイレの設置をしています。
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>		職員会議にて情報共有を行い、支援の正当性など議論しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	お迎えの時間や送迎時に聞き取り調査にて保護者様の意見把握に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		<input type="radio"/>		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			職員間で勉強会を実施し勉強内容を発表しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			必要な保護者様には面談する時間を作りモニタリング、アセスメントを実施しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか		<input type="radio"/>		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			<input type="radio"/>	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		<input type="radio"/>		
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		<input type="radio"/>		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			<input type="radio"/>	
	17	日々の支援の関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			ご利用者様の課題行動が見られた場合、直近の会議の議題にして支援の改善に努めています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		<input type="radio"/>		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		<input type="radio"/>			
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		<input type="radio"/>			
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			毎月学校へ連絡調整を行っています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか			○	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	28	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			お迎え、送迎時には利用日の情緒、行動を伝えるようにしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	課題行動がみられるご利用者様がいた場合面談の時間を作り相談支援させていただいています。
	保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか			○
31		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか			○	
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後放課後支援の保護者会を開催出来ればと思います。
33		子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか			○	
34		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか			○	
35		個人情報に十分注意しているか	○			
36		障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか			○	言葉での意思疎通が難しい方には文字盤などを使い意思の疎通を行っています。
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	保護者様に対して周知できていないため、わかりやすく、確認しやすいような資料作りを行っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救助その他必要な訓練を行っているか			○	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			○	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	
	42	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食事やおやつなど口にするものなど、購入と提供の際に確認し、必ず2人以上で確認しています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○		

職員会議にて協議した結果になります。