

# みんなの家サンライズ 放課後等デイサービス自己評価表 令和5年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制設備	1	利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	○			活動状況を見学できていない保護者もいるため、積極的に見学等を勧めていく
	2	職員の配置数は適切であるか	○			問題なし
	3	事業所の整備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			保護者に設備等を積極的に見学してもらう
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			保護者の意見、要望などはなるべく早く吸い上げ、対応するように努力している
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者による外部評価は実施していないが、今後は必要に応じて検討していく
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		職員会議での研修内容を職員間で共有したり、社内勉強会を実施しています
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		なるべく家庭で実施できない工作や遊びを企画している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			職員全員でプログラムを考えて、子どもたちが飽きないように新しいものなど、様々な活動を取り入れています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		当日の様子など、支援方法や注意事項を職員間で共有しています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		今後も共有した内容を保護者へ報告してまいります
	17	日々の支援のに関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		
関係	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療的ケアが必要な子どもを現在通所していない

機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか		○		現在はない
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		
	28	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			お迎えの際に情報共有を行っている。必要に応じて保護者との面談を行っている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			時間の都合上、保護者様には要点をお伝えしている状況。質問等あれば丁寧に説明をしている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時対応している
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	
	33	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			ご意見、ご要望があれば、迅速に対応している
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか		○		会報は発行していないが、行事予定や連絡事項については保護者に連絡をしている
	35	個人情報に十分注意しているか	○			サービス開始時の契約時に取り扱いについて説明を行い、十分配慮して取り扱っている
	36	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを策定し職員に周知しています。今後は保護者にも周知してまいります
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救助その他必要な訓練を行っているか	○			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		職員会議や研修会を定期的の実施し、職員間で情報を共有しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			必要な子どもに対しては毎月、保護者と相談し、同意書をもらっている
	42	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		現在該当する子どもは利用しておりません
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		

職員会議にて協議した結果になります